

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. de Producción	Direc. Estratégico y Planeación	Fortalecer la programación de Telepacífico	P2021PN01 Fortalecimiento de la programación de Telepacífico 2021	Si	\$ 16.572.822.487	FUCTIC/ Propios	Ejecutar 1 plan para la producción, contratación y adquisición de programas educativos, cul-turales y/o informativos noticiosos propios para la Región Pacífico Colombiana en la vigencia 2021.	Enero - Diciembre	Planes para la producción, contratación y adquisición de programas educativos, cul-turales y/o informativos noticiosos propios ejecutados en la vigencia.
Dir. Técnica y de Sistemas	Direc. Estratégico y Planeación	Fortalecer el Entorno Digital de Telepacífico.	P2021OT01 Fortalecimiento de la Infraestructura TI de Telepacífico 2021	Si	\$ 728.037.550	Recursos propios	Ejecutar un (1) plan de actualización de la infraestructura informática de Telepacífico durante la vigencia 2021	Enero - Diciembre	Planes para la actualización de la infraestructura informática de Telepacífico ejecutados durante la vigencia.
Dir. Técnica y de Sistemas	Direc. Estratégico y Planeación	Fortalecer la Infraestructura Tecnológica de Telepacífico	P2021OT02 Optimización de la calidad técnica y digital de la emisión y transmisión de los programas de Telepacífico 2021	Si	\$ 5.925.645.555	FUCTIC/ Propios	Ejecutar 1 plan de mejoramiento de calidad de la señal de Telepacífico durante la vigencia 2021	Enero - Diciembre	Planes de mejoramiento de calidad de la señal de Telepacífico ejecutados durante la vigencia.
Todas (según requerimiento)	Direc. Estratégico y Planeación	Gestión del Riesgo de Corrupción	Construcción de los mapas de riesgos de corrupción de los 9 procesos identificados	No	NA	NA	Construir los Mapas de riesgos de corrupción vigencia 2021 para los 9 procesos identificados	Enero	Mapas de riesgos de corrupción vigencia 2021 para los 9 procesos identificados
Ofic. A. de Planeación	Direc. Estratégico y Planeación	Gestión del Riesgo de Corrupción	Elaboración de la Matriz de Riesgos de Corrupción de Telepacífico	No	NA	NA	Construir la Matriz Institucional de Riesgos de Corrupción de Telepacífico 2021	Enero	Matriz de Riesgos de Corrupción de Telepacífico elaborada
Ofic. A. de Planeación	Direc. Estratégico y Planeación	Gestión del Riesgo de Corrupción	Publicación del Mapa de Riesgos Institucional en la página web de Telepacífico para su consulta y divulgación	No	NA	NA	Publicar el PAAC con los Mapas de Riesgos Institucional en la página web de Telepacífico para su consulta y divulgación	25/01/2021	PAAC con Mapa de Riesgos Institucional en la página web de Telepacífico publicado
Ofic. A. de Planeación: Responsables de	Direc. Estratégico y Planeación	Gestión del Riesgo de Corrupción	Monitoreo y/o revisión de los mapas de riesgos de corrupción	No	NA	NA	Realizar el monitoreo a los Mapas de riesgos de corrupción	Permanente	Matriz de monitoreo de los mapas de riesgos de corrupción elaborada.
Ofic. A. de Control Interno	Direc. Estratégico y Planeación	Gestión del Riesgo de Corrupción	Seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción	No	NA	NA	Realizar el seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción	Cuatrimestral	Informes de seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción
Dir. Comercial y de Mercadeo	Gestión con Valores para Resultados	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Designación de una persona para la gestión de las PQRS en el área de Comercialización para interactuar con el ciudadano o Televidentes.	No	\$ 4.500.000	NA	Designar a un profesional para el manejo de las PQRS durante la vigencia.	Enero - Diciembre	Contrato vigente de profesional para el manejo de las PQRS durante la vigencia.

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. Comercial y de Mercadeo	Gestión con Valores para Resultados	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Revisión permanente de los componentes del diseño del portal Web del acceso al Ciudadano	No	NA	NA	Revisar los componentes del diseño del portal Web del acceso al Ciudadano	Enero - Diciembre	Componentes del diseño del portal Web del acceso al Ciudadano revisadas.
Dir. Comercial y de Mercadeo	Gestión con Valores para Resultados	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Realizar Socialización a través del Outlook sobre los temas de cultura al Ciudadano	No	NA	NA	Realizar al menos una (1) socialización en los temas de Cultura de servicio al ciudadano en la vigencia	Diciembre	Socialización en los temas de Cultura de servicio al ciudadano realizada
Dir. de Programación	Gestión con Valores para Resultados	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Encuestas semestrales de percepción de la satisfacción de los televidentes de Telepacífico con respecto a la programación del Canal.	No	NA	NA	Elaborar dos (2) informes de los resultados de las encuestas de satisfacción de los televidentes en la vigencia.	Enero -Agosto	Informe con resultados de la encuesta de satisfacción de los televidentes realizado.
Dir. Técnica y de Sistemas	Información y Comunicación	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Actualización de los Datos Abiertos Divulgados por el Canal	No	NA	NA	Información Publicada en portal WEB	Junio	Actualización de Información de datos abiertos publicada (100%) en la web
Dir. de Programación	Información y Comunicación	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Acompañar la emisión de rendición de cuentas con lenguaje de señas y/o Closed Caption.	No	\$ -	NA	Incluir el Lenguaje de señas en la emisión de la rendición de cuentas de Telepacífico en la vigencia.	I semestre	Lenguajes alternativos durante emisión de rendición de cuentas adoptados.
Dir. Comercial y de Mercadeo	Información y Comunicación	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Realizar y socializar el informe trimestral de PQRS	No	NA	NA	Realizar y socializar cuatro (4) Informes de PQRS en la vigencia	Enero, Abril, Julio, octubre	Número de Informes de Pqrs elaborados y socializados durante la vigencia.
Dir. de Programación	Información y Comunicación	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Emisión por señal de Televisión de la Rendición de cuentas	No	\$ -	NA	Emitir por la señal de televisión del Canal la Rendición de cuentas	I semestre	Rendición de cuentas emitida durante la vigencia.
Ofic. A. de Planeación	Información y Comunicación	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Sistematización y análisis de la información obtenida de la rendición de cuentas.	No	NA	NA	Sistematizar la información de la página web y otros medios de contacto de la rendición de cuentas en un documento.	Julio	Sistematización de la Información de la página web y otros medios de Contacto de la RDC elaborado
Dir. Técnica y de Sistemas	Gestión con Valores para Resultados	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Seguimiento a la actualización de la publicación y divulgación de la Información establecida en la Estrategia de gobierno Digital ( Antes Gobierno en Línea)	No	NA	NA	Publicar en el portal web de Telepacífico el 100% de la Información requerida en la política de Gobierno Digital.	Junio a Diciembre	Información de Gobierno Digital 100% Publicada en portal WEB
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Remuneración servicios técnicos Personal videotecaproducción	No	\$ 618.348.316	Recursos propios	Sistemas de Aire Acondicionado	Enero - Diciembre	ND
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Muebles y enseres	No	\$ 39.925.327	Recursos propios	Muebles y enseres	Junio- Diciembre	Muebles y enseres adquiridos en la vigencia

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Adquisición de insumos de Aseo y Cafetería	No	\$ 48.473.756	Recursos propios	Insumos de Aseo y Cafetería	Mayo-Diciembre	Insumos de aseo y cafetería adquiridos en la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Compra de dotación para el personal	No	\$ 1.872.000	Recursos propios	Dotación para el personal, camisetas y/u overoles, chalecos	Marzo	Dotación para el personal adquirida durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Implementación de seguridad	No	\$ 6.180.000	Recursos propios	Implementación de seguridad	Mayo	Seguridad implementada durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Repuestos para los bienes inmuebles de la entidad	No	\$ 44.589.435	Recursos propios	Repuestos para los bienes inmuebles de la entidad	Febrero	Repuestos para los bienes inmuebles adquiridos durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Adecuación locativa	No	\$ 25.000.000	Recursos propios	Adecuación locativa	Junio - Diciembre	Adecuación locativa realizada durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Adquisición de insumos de Papelería	No	\$ 27.167.978	Recursos propios	Insumos de Papelería	Mayo - Diciembre	Insumos de Papelería adquiridos durante la
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Fotocopias	No	\$ 1.500.000	Recursos propios	Fotocopias	Febrero - Diciembre	Gastos en servicios de fotocopia actualizados.
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Vigilancia Vigilancia Cerros	No	\$ 378.904.209	Recursos propios	Vigilancia Vigilancia Cerros	Enero - Diciembre	vigilancia implementada durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Servicio de Aseo y Concerjería	No	\$ 91.545.601	Recursos propios	Servicio de Aseo y Concerjería	Enero - Diciembre	Gastos en Servicios de Aseo y Concerjería ejecutados en la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Servicio de mantenimiento de instalaciones y bienes muebles e inmuebles de la entidad	No	\$ 85.147.965	Recursos propios	Servicio de mantenimiento de instalaciones y bienes muebles e inmuebles de la entidad	Febrero - Diciembre	Servicio de mantenimiento de las instalaciones realizado
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Combustibles y lubricantes	No	\$ 9.785.000	Recursos propios	Combustibles y lubricantes	Febrero	Servicio de Combustible y lubricantes contratados durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Preimpresos y publicaciones	No	\$ 25.257.964	Recursos propios	Preimpresos y publicaciones	Abril	preimpresos y publicaciones contratados
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Correo	No	\$ 8.000.000	Recursos propios	Correo	Febrero	servicio de correo adquirido durante la
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Seguros	No	\$ 407.842.694	Recursos propios	Seguros	Junio	Seguros adquiridos durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Capacitación	No	\$ 28.840.000	Recursos propios	Realizar las capacitaciones programadas en la vigencia 2021	Enero-Diciembre	% del Plan Anual deCapacitacion Institucional ejecutado durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Sistema de Gestion de seguridad SG SST	No	\$ 76.720.274	Recursos propios	Sistema de Gestion de seguridad SG SST	Mayo-Junio	% del Plan Anual de SST ejecutado durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Material para grabación para el Área de Servicios Especiales	No	\$ 27.910.279	Recursos propios	Material para grabación para el Área de Servicios Especiales	Depende de las producciones a cargo del área de servicios auxiliares -	Material para grabación para el Área de Servicios Especiales adquiridos durante la vigencia

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Alquiler Servicios Servicios Especiales; Alimentación servicios especiales; Otros Gastos servicios especiales; Transporte servicios especiales	No	\$ 1.235.996.478	Recursos propios	Alquiler Servicios Servicios Especiales; Alimentación servicios especiales; Otros Gastos servicios especiales; Transporte servicios especiales	Enero-Diciembre	Servicios especiales adquiridos durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Otros gastos de comercialización	No	\$ 400.000.000	Recursos propios	Otros gastos de comercialización	Mayo-Diciembre	Gastos de Comercialización ejecutados durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Material publicitario	No	\$ 120.000.000	Recursos propios	Material publicitario	Cada contratación que se realice tendrá una duración	Gastos en material publicitario contratado durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Normas Icontec	No	ND	Recursos propios		II Semestre	Servicio de Normas Icontec contratados durante la vigencia
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Manejo de Personal	No	ND	Recursos propios	Manejo de Personal	II Semestre	ND
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión Documental	Si	ND	Recursos propios	Gestión Documental	II Semestre	ND
Dir. Administrativa	Direc. Estratégico y Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	CETIL Normatividad de Nomina	No	ND	Recursos propios	CETIL Normatividad de Nomina	II Semestre	ND
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Neuromarketing		\$ 28.840.000	Recursos propios	Capacitación Neuromarketing	I Semestre	Capacitación en NEUROMARKETING realizada
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Normas Presupuestales			Recursos propios	Capacitación Normas Presupuestales	I Semestre	Capacitación en NORMAS PRESUPUESTALES realizada
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Administración y Diseño Oracle			Recursos propios	Capacitación Administración y Diseño Oracle	I Semestre	Capacitación en ADMINISTRACION Y DISEÑO ORACLE realizada
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Actualizaciones Tributarias			Recursos propios	Capacitación Actualizaciones Tributarias	I Semestre	Capacitación en ACTUALIZACIONES TRIBUTARIAS realizada
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Actualización de Normas Internacionales-Financiera			Recursos propios	Capacitación en Actualización de Normas Internacionales-Financiera	II semestre	Capacitación en ACTUALIZACION DE NORMAS INTERNACIONALES DE INE
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Actualización en Tv Digital			Recursos propios	Capacitación Actualización en Tv Digital	II semestre	Capacitación ACTUALIZACION EN TELEVISION DIGITAL
Dir. Administrativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación	Window Server 2016-2019			Recursos propios	Capacitación Window Server 2016-2019	I Semestre	Capacitación en WINDOS SERVER 2016 Y 2019 realizada

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No	NA	Recursos propios	Socializar al 100% la política de seguridad y salud en el trabajo a la población trabajadora del canal.	II Semestre	Política de SST implementada
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Implementar los controles establecidos en la identificación y evaluación de los peligros y riesgos del canal.	No	NA	Recursos propios	Minimizar al 100% la probabilidad de ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	I Semestre	Control de peligros implementados
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Revisar la matriz de requisitos legales en SST y aplicables al canal.	No	NA	Recursos propios	Cobertura del 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa.	ISemestre	Requisitos legales revisados
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Identificar la población trabajadora en Riesgo Psicosocial. Aplicar la batería de los factores de riesgo psicosocial para la	No	NA	Recursos propios	Cobertura del 100% de la batería de riesgo psicosocial	II Semestre	Documento con la caracterización de riesgo psicosocial realizado
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Minimizar los riesgos del personal que realice trabajo en alturas.	No	NA	Recursos propios	Garantizar el 100% de los trabajadores que realicen trabajo en alturas sean certificados.	Marzo	Certificaciones de riesgo para el trabajo en alturas obtenidas
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Realizar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora del canal.	No	NA	Recursos propios	Aplicar el 100% de la encuesta sociodemográfica de la población trabajadora del canal.	Febrero	Encuesta sociodemográfica de la población trabajadora del canal realizada
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Promover estilos de vida saludable a la población trabajadora del canal.	No	NA	Recursos propios	Cumplir al 100% con las actividades de prevención programadas mensuales.	Enero	Actividades de prevención realizadas
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Cumplir con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, retiro.	No	ND	Recursos propios	Garantizar la cobertura del 100% de los exámenes médicos de la población trabajadora del canal.	Enero-Diciembre	Exámenes médicos realizados
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Promover el orden y aseo en las áreas del canal.	No	NA	Recursos propios	Divulgar el 100% sobre el programa de orden y aseo.	Enero-Diciembre	Programa de orden y aseo socializado
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar los controles de los peligros y riesgos	No	NA	Recursos propios	Cumplir al 100% con las actividades de control de riesgos programadas	Enero-Diciembre	Actividades de control de riesgos realizadas
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar la dotación del personal.	No	ND	Recursos propios	Cumplir al 100% con la entrega de dotación de elementos de protección personal	Enero-Diciembre	Dotación para el personal del canal proporcionada
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar la medición de iluminación - luxometría.	No	ND	Recursos propios	Cumplir al 100% con la medición de iluminación	Enero-Diciembre	Medición de iluminación realizada
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar el funcionamiento del comité.	No	ND	Recursos propios	Cumplir al 100% con las reuniones programadas del comité del Copasst	Enero-Diciembre	NA
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Garantizar el funcionamiento del comité de convivencia.	No	NA	Recursos propios	Cumplir al 100% con las reuniones programadas del comité de Convivencia.	Enero-Diciembre	NA

Área Responsable	Dimensión del MIPG	Objetivo Estratégico / Componente	Proyecto / Acción / Actividad	Gasto de Inversión	Presupuesto Programado (\$)	Fuente	Meta asociada a la acción o proyecto	Fecha Programada / Estimada (2021)	Nombre Indicador
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Monitorear la salud auditiva de vigilancia epidemiológica.	No	NA	Recursos propios	Cubrir el 100% con la toma de audiometría a la población trabajadora del canal.	Enero-Diciembre	NA
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Disminuir la probabilidad de contagio de la COVID 19	No	NA	Recursos propios	Dar continuidad con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el canal.	Enero-Diciembre	Protocolos de Bioseguridad Implementados durante la vigencia
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Implementar controles para actos y condiciones inseguras.	No	NA	Recursos propios	Ejecutar el 100% de acciones preventivas y correctivas en actos y condiciones inseguras.	Enero-Diciembre	Acciones preventivas y correctivas ejecutadas
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Responder a las emergencias y contingencias que se puedan presentar el canal.	No	NA	Recursos propios	Dar cobertura al 100% al plan de emergencia con la brigada de emergencias.	Enero-Diciembre	ND
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Revisión por la gerencia	No	NA	Recursos propios	Cumplir al 100% con la revisión anual de la alta dirección	II Semestre	Revisión anual del SSST por parte de la Gerencia realizada.
Dir. Administrativa	Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en SST	Auditoría interna	No	ND	Recursos propios	Cumplir 100% con la auditoría interna cada año.	II Semestre	Auditoría interna realizada en la vigencia

Elaborado por: Oficina Asesora de Planeación de Telepacifico, Enero de 2021.